

Αθήνα 28/06/2026

Εσωτερικός Κανονισμός

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός στα πλαίσια συμπεριληπτικότητας αλλά και ευκολίας στην μελέτη του, εναλλάσσει τυχαία τα τρία γένη σε όλη την διάρκεια του κειμένου.

Με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης 28/6/2026 του σωματείου με την επωνυμία Ελληνική Εταιρεία Συμβουλευτικής, εγκρίθηκε το ακόλουθο κείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού που ρυθμίζει ειδικότερα θέματα εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του σωματείου σύμφωνα με το από 18.1.2026 Καταστατικό.

Σημειώνεται ότι ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ρυθμίζει θέματα από την ψήφιση του και μετά ιδίως αναφορικά με κριτήρια έγκρισης μελών, εποπτριών, και προγραμμάτων. Δηλαδή ισχύει για εκπαιδευόμενους προγραμμάτων που ξεκινούν από Σεπτέμβριο του 2026. Αυτό δίνει την δυνατότητα μετάβασης των ενδιαφερομένων μελών σε νέες ισχύουσες προϋποθέσεις.

Άρθρο1

**Μέσα Επίτευξης σκοπών του Σωματείου -Επιτροπές
(βλ. Αρ. 4 Καταστατικού)**

Για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου δημιουργούνται μόνιμες και προσωρινές επιτροπές

Τα **μέλη** των επιτροπών διορίζονται από το Δ.Σ. από πίνακα μελών που επιθυμούν να συμμετάσχουν σ' αυτές. Ο πίνακας μελών αναγράφει τα στοιχεία κάθε μέλους, καθώς επίσης και την προσέγγιση που ακολουθεί. Οι επιτροπές αποτελούνται κατά προτίμηση από άτομα διαφόρων προσεγγίσεων. Το Δ.Σ. αποφασίζει σχετικά με τον αριθμό των μελών που είναι απαραίτητα για κάθε επιτροπή. Κάθε μέλος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από δύο μόνιμες επιτροπές. Το Δ.Σ. ορίζει από τα μέλη του, το άτομο που συντονίζει κάθε επιτροπή, έχει την ευθύνη για την σύγκληση της και την επικοινωνία με το Δ.Σ. Κάθε επιτροπή τηρεί πρακτικά.

Η **θητεία** των μελών των μόνιμων επιτροπών είναι αόριστης διάρκειας και ανανεώνεται ανάλογα με τις ανάγκες με απόφαση του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. ενημερώνεται τακτικά για το έργο κάθε επιτροπής από το μέλος που την συντονίζει.

Οι προτάσεις και οι αποφάσεις των συνεδριάσεων των επιτροπών κοινοποιούνται υποχρεωτικά στο Δ.Σ.

Μόνιμες επιτροπές είναι :

1. **Επιτροπή Έγκρισης Μελών**, αντικείμενο της οποίας είναι ο έλεγχος των αιτήσεων των υποψηφίων μελών και η κατάταξή τους ανάλογα με τα προσόντα τους, ή των μελών που κάνουν αίτηση για ανανέωση της ιδιότητας τους βάσει του Καταστατικού και του Κώδικα Δεοντολογίας. Χρειάζεται οι αιτήσεις μελών, να διεκπεραιώνονται εντός 2 το αργότερο μηνών, από την ηλεκτρονική παραλαβή του ολοκληρωμένου φακέλου.
2. **Επιτροπή Έγκρισης Προγραμμάτων και Εποπτείας**, η οποία ασχολείται με τον έλεγχο των Εκπαιδευτικών/Επιμορφωτικών προγραμμάτων και τον καθορισμό των πλαισίων λειτουργίας αυτών. Επίσης αναλαμβάνει την έγκριση εποπτών/τριών, την τήρηση καταλόγου ατόμων που ασκούν εποπτεία και τον έλεγχο αυτών. Η στελέχωση της Επιτροπής πρέπει να γίνεται από μέλη με εμπειρία στην Εκπαίδευση/Επιμόρφωση και την εποπτεία. Η επιτροπή μπορεί να διενεργεί κατά την κρίση της επιτόπιο έλεγχο σε εγκεκριμένα ή υπό έγκριση Εκπαιδευτικά/Επιμορφωτικά κέντρα.
3. **Επιστημονική Επιτροπή Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης**. Οργανώνει και εκπονεί επιμορφωτικά σεμινάρια/εργαστήρια, με σκοπό την συνεχή επαγγελματική και επιστημονική κατάρτιση Συμβούλων Ψυχικής Υγείας. Παράλληλα, η Επιτροπή προάγει την παραγωγή και διάχυση επιστημονικού έργου μέσω συστηματικής αρθρογραφίας και ερευνητικών μελετών, ενώ προτείνει και συντονίζει τη διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων για την Ε.Ε.Σ.
4. **Επιτροπή για την Κατοχύρωση και Θεσμοθέτηση του Επαγγέλματος**. Ενέχει συμβουλευτικό ρόλο προς το ΔΣ και παρακολουθεί διεθνείς και εγχώριες εξελίξεις που αφορούν την Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας . Αποτελείται από μέλη της Ε.Ε.Σ. αλλά και καταξιωμένα στο πεδίο της Ψυχικής Υγείας άτομα. Ο στόχος της επιτροπής είναι να στηρίξει με όποιον τρόπο το έργο του Δ.Σ. και του συλλόγου για την θεσμοθέτηση και Κατοχύρωση της Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας.
5. **Επιτροπή Επικοινωνίας**. Φροντίζει για την παρουσία της Ε.Ε.Σ. στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και την προβολή της στο ευρύ κοινό. Επίσης έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του ιστοτόπου της Ε.Ε.Σ. Παρακολουθεί και ενημερώνει το ΔΣ για τρέχουσες εξελίξεις που αφορούν τον κλάδο

Το Δ.Σ. ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της Ε.Ε.Σ. μπορεί να συγκροτεί προσωρινές επιτροπές για συγκεκριμένο σκοπό.

Άρθρο 2 Πόροι

(βλ. Αρ. 5 Καταστατικού)

Τέλος εξέτασης ατομικής αίτησης μέλους και εποπτών 30€.

Ετήσια συνδρομή μελών 60€ για τακτικά και 30€ για δόκιμα μέλη.

Τέλος εξέτασης φακέλου εκπαιδευτικών προγραμμάτων (αρχική έγκριση, 5ετίας ή αλλαγής προγράμματος) 50€.

Ετήσια συνδρομή Κέντρων 200€ .

Ετήσια συνδρομή συλλόγων 100€.

Άρθρο 3. Μέλη της Ε.Ε.Σ.

(βλ. αρ. 6 & 7 Καταστατικού)

A. Περίπτωση

Αφορά σε εκπαιδευόμενα άτομα ή αποφοίτους προγραμμάτων εγκεκριμένων από την ΕΕΣ)

A1. Αίτηση εκπαιδευόμενου σε κέντρο- μέλος της ΕΕΣ για Δόκιμο μέλος

Προϋποθέσεις

- Εκπαιδευόμενα άτομα, που έχουν ολοκληρώσει το 1^ο έτος εκπαίδευσης τους στην Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας
- **30 ώρες** προσωπικής ανάπτυξης-θεραπείας, όπως αυτή ορίζεται από την κάθε προσέγγιση.

Η μέγιστη παραμονή σε αυτή την κατηγορία ορίζεται έως έξι έτη.

A2. Αίτηση αποφοίτου από κέντρο μέλος της ΕΕΣ για Τακτικό μέλος

Κατηγορίες Αποφοίτων:

❖ Πτυχιούχοι Ψυχολογίας, Κοινωνικής Εργασίας.
❖ ΦΠΨ κατεύθυνση Ψυχολογίας.
❖ Ιατρική με ειδικότητα Ψυχιατρική – Παιδοψυχιατρική – Νευρολογία.
❖ Πτυχιούχοι κάθε σχολής που το πρόγραμμά της περιλαμβάνει τουλάχιστον 3 μαθήματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας.
❖ Πτυχιούχοι 3-βάθμιας εκπαίδευσης με Μεταπτυχιακό επιπέδου Master in Counselling ή Psychology ή Mental Health Psychology ή Conversion in Psychology.
❖ Επίσης οι κάτοχοι HND στην Συμβουλευτική

Προϋποθέσεις:

600 ώρες εκπαίδευσης σε βιβλιογραφικά τεκμηριωμένη προσέγγιση και **30 ώρες** εισαγωγή στην Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας (κυρίως Δεοντολογία) για τους παραπάνω αποφοίτους 3βάθμιας εκπαίδευσης.

❖ **Απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευση γενικά**

Προϋποθέσεις:

600 ώρες σε βιβλιογραφικά τεκμηριωμένη προσέγγιση και **100 ώρες** εισαγωγή στην Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας για την κατηγορία αυτή.

❖ **Απόφοιτοι 2βάθμιας εκπαίδευσης**

600 ώρες εκπαίδευσης σε βιβλιογραφικά τεκμηριωμένη προσέγγιση και **150 ώρες** σε εισαγωγή στην Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας για την κατηγορία αυτή.

Επιπλέον για όλες τις παραπάνω κατηγορίες:

- **160 ώρες** εποπτευόμενης άσκησης της Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας, με την αναλογία 1 ώρα εποπτείας προς 4 ώρες άσκησης (δηλαδή **40 ώρες** εποπτείας).
- **150 ώρες** προσωπικής ανάπτυξης-θεραπείας, όπως αυτή ορίζεται από την κάθε προσέγγιση



Για άτομα που αποφοιτούν από τα Εκπαιδευτικά/Επιμορφωτικά κέντρα μέλη της Ε.Ε.Σ ισχύει η σύντομη αίτηση εγγραφής όπως αυτή έχει διαμορφωθεί και εγκριθεί από το Δ.Σ. στο υπ' αριθ. 54 Πρακτικό της Ε.Ε.Σ. με ημερομηνία 22-01-2014.

Η σύντομη αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται **εντός 1 έτους** από την ολοκλήρωση του προγράμματος (λήψη πιστοποιητικού ολοκλήρωσης) και να συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο του πιστοποιητικού ολοκλήρωσης στη Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας (για Τακτικά Μέλη). Ή Βεβαίωση παρακολούθησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος (με αναφορά του έτους παρακολούθησης για δόκιμα μέλη).
2. Αντίγραφα απολυτηρίου ή πτυχίων βάσει των οποίων καθορίζονται οι ώρες εκπαίδευσης.
3. Αναλυτική βεβαίωση προϋποθέσεων (βάσει υποδείγματος).
4. Καταθετήριο τέλους εξέτασης φακέλου.

Μετά το πέρας του 1 έτους, θα χρειαστεί να υποβληθεί ατομική αίτηση της περίπτωσης **B1** του παρόντος κανονισμού, με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.

B Περίπτωση

Αφορά ατομικές αιτήσεις υποψηφίων τακτικών μελών

1. αποφοίτων από εγκεκριμένα προγράμματα (ολοκλήρωσης προγράμματος άνω του ενός έτους)
2. αποφοίτων από προγράμματα μη εγκεκριμένα από την ΕΕΣ,
3. επαγγελματιών με πολυετή επαγγελματική εμπειρία στο κλάδο της Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας

B1. Ατομική αίτηση για Τακτικό μέλος από εγκεκριμένο πρόγραμμα

Σε περίπτωση αίτησης εγγραφής πλέον του ενός έτους από την ολοκλήρωση του εγκεκριμένου προγράμματος, το υποψήφιο μέλος υποχρεούται να υποβάλλει:

- Όλα τα έντυπα που απαιτούνται για την εγγραφή του τακτικού μέλους της **A2** κατηγορίας (σύντομη αίτηση αποφοίτου κέντρου κλπ)
- Αίτηση επικαιροποίησης με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν και την **Γ1** περίπτωση του παρόντος Εσωτερικού κανονισμού.

B2. Ατομική αίτηση για Τακτικό μέλος από μη-εγκεκριμένο πρόγραμμα

Χρειάζεται να προσκομιστούν:

- Αναλυτική βεβαίωση κέντρου εκπαίδευσης με τις εκπαιδευτικές ώρες του προγράμματος
- Βεβαίωση ολοκλήρωσης τριετούς εκπαιδευτικού προγράμματος
- Αίτηση εγγραφής του υποψηφίου μέλους
- Υπόδειγμα Βιογραφικού
- Όλα τα αποδεικτικά έγγραφα για τα παραπάνω και επιπλέον βεβαιώσεις συνεχιζόμενης εποπτείας, θεραπείας, πτυχία κλπ.

Και για την κατηγορία αυτή ισχύουν οι προϋποθέσεις της κατηγορίας A2.

B3. Προπάτορες (ισχύει για όσα πρόσωπα ξεκίνησαν να εργάζονται ως Σύμβουλοι Ψυχικής Υγείας πριν το 2015)

Προϋποθέσεις:

- Απόφοιτοι ενιαίου θεωρητικού και βιωματικού προγράμματος εκπαίδευσης στην Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας, τουλάχιστον **450 ωρών και όχι μικρότερης διάρκειας από 2 έτη**
- **Τουλάχιστον 10 έτη τεκμηριωμένης εποπτευόμενης επαγγελματικής εμπειρίας** στη συμβουλευτική ψυχικής υγείας (την τελευταία δεκαετία)
- **200 ώρες (κατ' ελάχιστον)** προσωπικής ανάπτυξης-θεραπείας, όπως αυτή ορίζεται από την κάθε προσέγγιση και τεκμηριωμένη επαγγελματική ανάπτυξη (την τελευταία δεκαετία)
- **15 ώρες εποπτείας(κατ' ελάχιστον/ το έτος)** (την τελευταία δεκαετία)

Απαραίτητη η ηλεκτρονική επισύναψη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών και βεβαιώσεων για όλες τις προαναφερόμενες κατηγορίες.

Γ1. Επικαιροποίηση κατάστασης μελών

Η Ε.Ε.Σ διατηρεί το δικαίωμα να ζητάει ανά πενταετία την επικαιροποίηση κατάστασης μελών της με την εξής διαδικασία και προαπαιτούμενα:

- Υποβολή σύντομης αίτησης επικαιροποίησης πενταετίας με απαιτούμενα δικαιολογητικά που καταδεικνύουν συνεχιζόμενη επαγγελματική ανάπτυξη (π.χ. παρακολούθηση σεμιναρίων, εκπαιδεύσεων, συνεδρίων) και συνεχιζόμενη εποπτεία τουλάχιστον 15 ωρών/έτος.

Άρθρο 4. Κριτήρια έγκρισης Εποπτριών

- Βασική προϋπόθεση έγκρισης να είναι τακτικό μέλος της Ε.Ε.Σ.
- Άσκηση συμβουλευτικής με εποπτεία (τουλάχιστον 20 ωρών/ έτος) άνω των 5 ετών από την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης στην Συμβουλευτική.
- Τουλάχιστον 500 ώρες εποπτευόμενης άσκησης τα τελευταία 3 χρόνια πριν την υποβολή της αίτησης με συνεχιζόμενη εποπτεία (τουλάχιστον 20 ωρών/ έτος).
- Συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη (σεμινάρια, συνέδρια κλπ).
- Να έχει ολοκληρώσει ένα ενιαίο θεωρητικό πρόγραμμα εκπαίδευσης στην εποπτεία, ελάχιστης διάρκειας 100 ωρών, **τουλάχιστον 5 έτη μετά** την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης στην Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας.
- Να έχει συμπληρώσει 50 ώρες εποπτευόμενης άσκησης της εποπτείας με την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος στην εποπτεία και 10 ώρες εποπτείας της άσκησης (βεβαίωση από επόπτη).
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η αποδεδειγμένη εποπτική εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών, μπορεί να υποκαταστήσει την θεωρητική εκπαίδευση.
- Να προσκομίσει μια μελέτη περίπτωσης αναφορικά με την εποπτική της πρακτική και έκθεση/σχολιασμό επόπτη της.

Απαραίτητη η ηλεκτρονική αίτηση και επισύναψη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών και βεβαιώσεων

4.1 Εκπαίδευση Εποπτριών

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα (Βιωματική και θεωρητική εκπαίδευση) χρειάζεται να είναι τουλάχιστον 100 ωρών και να περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- Θεωρία εποπτείας (λειτουργίες της εποπτείας, διάφορες προσεγγίσεις/θεωρίες στην εποπτεία, εμβάθυνση σε ειδικά θέματα συμβουλευτικής, δεοντολογία)
- Επαγγελματική/προσωπική ανάπτυξη (ομαδικές συναντήσεις, η ταυτότητα επόπτριας)
- Εργαστήρια/ βιωματικές ασκήσεις (δεξιότητες εποπτείας)

Επιπλέον για την ολοκλήρωση του προγράμματος

- Πρακτική άσκηση 50 ωρών εποπτείας και 10 ώρες εποπτείας της άσκησης

Άρθρο 5. Εκπαιδευτικά/Επιμορφωτικά Προγράμματα

Για να εγκριθεί το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συμβουλευτικής ενός Κέντρου χρειάζεται να πληροί τα παρακάτω κριτήρια:

5Α. Δομή Εκπαιδευτικού

Ελάχιστη ηλικία εισαγωγής στο πρόγραμμα τα **23** έτη

Διάρκεια προγράμματος τουλάχιστον **3** έτη και όχι άνω των 7 ετών

Αφορά σύγχρονη εκπαίδευση (δια ζώσης ή διαδικτυακή)

Θεωρία Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας : διάρκεια τουλάχιστον από 30-150 ωρών, αναλόγως βασικών σπουδών εκπαιδευόμενων (δες άρθρο 3.Α2 του παρόντος). Αποτελεί εισαγωγή στην Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας. Χρειάζεται να περιλαμβάνει κάποιες βασικές ενότητες, όπως:

- Ορισμοί και Ιστορία της Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας ,
- Διαφορές Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας από Ψυχολογία, Ψυχοθεραπεία
- Τομείς εφαρμογής της Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας
- Εισαγωγή σε βασικές θεωρίες/προσεγγίσεις (πχ ψυχοδυναμικές, CBT, ανθρωπιστικές)
- Δεοντολογία
- Δεξιότητες Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας
- Ειδικά θέματα και πληθυσμοί
- Ταυτότητα Συμβούλου Ψυχικής Υγείας



Περιλαμβάνει εκπαίδευση στην θεωρία και πρακτική εφαρμογή της προσέγγισης. Η εκπαίδευση απαιτείται να είναι και βιωματική.

Εκτός της θεωρητικής/βιωματικής εκπαίδευσης, θεωρείται απαραίτητη, για την ολοκλήρωση του προγράμματος εκπαίδευσης στην Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας επιπλέον:

- **150** ώρες θεραπείας (ατομικής ή ομαδικής). Σε περίπτωση που προσφέρεται εντός προγράμματος ομαδική θεραπεία, οι **100** τουλάχιστον ώρες χρειάζονται να γίνουν εκτός προγράμματος, από εξωτερικούς θεραπευτές.
- **160** ώρες πρακτικής εκτός προγράμματος.
- **40** ώρες εποπτείας εκτός προγράμματος (ανεξαρτήτως εάν προσφέρεται και ομαδική εποπτεία εντός προγράμματος) από εξωτερικές επόπτριες.

5B. Οδηγός σπουδών βιβλιογραφία

Κάθε οδηγός σπουδών της σχολής οφείλει να περιλαμβάνει την δομή και τις ώρες του προγράμματος καθώς και εκτενή βιβλιογραφία για τους εκπαιδευόμενους. Η βιβλιογραφία χρειάζεται να περιλαμβάνει θεωρητικά Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας, εκτενή βιβλιογραφία της προσέγγισης που διδάσκεται, καθώς και γενικότερα βιβλία εφαρμογών και θεμάτων που αφορούν την πρακτική άσκηση της Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας

5Γ. Εκπαιδευτές

Κριτήρια:

- Οι κύριες εκπαιδευτριες χρειάζεται να έχουν εκπαιδευτεί στην προσέγγιση που διδάσκουν.
- Απαιτείται να έχουν ολοκληρώσει την δικιά τους εκπαίδευση τουλάχιστον μια 5ετία πριν διδάξουν και να ασκούν έμπρακτα την Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας, έχοντας συνεχή εποπτεία και θεραπεία και συνεχιζόμενη εκπαίδευση.
- Είναι επιθυμητό να είναι μέλη του συλλόγου της προσέγγισης τους ή σε επιστημονικούς συλλόγους σχετικούς με την ψυχική υγεία.
- Χρειάζεται να έχουν εκπαιδευτεί ως εκπαιδευτές είτε σε κάποιο πιστοποιημένο πρόγραμμα εκπαίδευσης ενηλίκων, είτε για μία τριετία στο πρόγραμμα που θα εκπαιδεύσουν.

Ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης στην Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας, για να εγκριθεί, πρέπει να έχει κύρια Εκπαιδύτρια τουλάχιστον μια εκπαιδευμένη εκπαιδύτρια, είτε από κάποιο



Στο πρόγραμμα, μπορούν να συνεργάζονται επαγγελματίες, που αναλαμβάνουν θεωρητική εκπαίδευση (πχ σε μαθήματα εισαγωγής στην Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας) αποδεδειγμένης εμπειρίας στο μάθημα που αναλαμβάνουν.

Επίσης χρειάζεται η σχολή/κέντρο εκπαίδευσης/επιμόρφωσης να έχει εξασφαλίσει την συνεργασία πιστοποιημένων εποπτών (από Σεπτέμβριο 2027) και θεραπευτριών, ως εξωτερικών συνεργατών, που θα αναλαμβάνουν την θεραπεία και εποπτεία των εκπαιδευομένων του. Οι διπλοί ρόλοι δεν επιτρέπονται δεοντολογικά. Οι συνεργάτες αυτοί καλό είναι να είναι μέλη ενός πιστοποιημένου συλλόγου, που αξιολογεί την επαγγελματική τους πορεία και ελέγχονται δεοντολογικά.

5Δ. Κώδικας Εκπαιδευτικής Δεοντολογίας.

Κάθε σχολή/εκπαιδευτικό κέντρο, οφείλει να έχει καταρτίσει κώδικα εκπαιδευτικής δεοντολογίας, ο οποίος να είναι αναρτημένος στο site του. Ο Κώδικας αυτός χρειάζεται να καθορίζει/ρυθμίζει τα εξής κατ' ελάχιστον:

- Σχέσεις σχολής με εκπαιδευόμενους.
- Σχέσεις εκπαιδευτών με εκπαιδευόμενους.
- Σχέσεις εκπαιδευτών με σχολή και μεταξύ τους.
- Σχέσεις εκπαιδευόμενων μεταξύ τους.
- Διάφορες διαδικασίες (πχ παραπόνων).

5Ε. Έγκριση προγραμμάτων από την Ε.Ε.Σ.

Για να εγκριθεί ένα πρόγραμμα από την ΕΕΣ, θα χρειαστεί:

1. Να στείλει αναλυτικά:

- Οδηγό σπουδών του προγράμματος.
- Κώδικα εκπαιδευτικής δεοντολογίας.
- Να δηλώσει τον κώδικα επαγγελματικής δεοντολογίας που ακολουθεί.
- Αναλυτικά βιογραφικά εκπαιδευτριών του προγράμματος.
- Βιογραφικά συνεργαζόμενων εποπτών.

2. Αίτηση εγγραφής προγράμματος στην ΕΕΣ

3. Αίτηση συνοπτική προϋποθέσεων

4. Να επιλέξει εκπρόσωπο του προγράμματος, που χρειάζεται:

- Να είναι Σύμβουλος Ψυχικής Υγείας ή Ψυχοθεραπεύτρια και ήδη μέλος της ΕΕΣ, ή
- Να γίνει μέλος της ΕΕΣ με παράλληλη αίτηση που θα στείλει.



Ένα νέο πρόγραμμα εκπαίδευσης, θα επανεξετάζεται την πρώτη φορά, μετά από 3 χρόνια για επανέγκριση.

Τα αρωγά κέντρα εκπαίδευσης, μπορούν να παραστούν μέσω του ατόμου που έχουν ορίσει να τα εκπροσωπεί, με δικαίωμα μίας ψήφου (ανά κέντρο κι όχι ανά πρόγραμμα).

Ο αντιπρόσωπος, ως μέλος της ΕΕΣ διατηρεί το δικαίωμα δικιάς του ψήφου.

5στ. ΕΠΑΝΕΓΚΡΙΣΗ 5ΕΤΙΑΣ

Τα Κέντρα εκπαίδευσης οφείλουν να ενημερώνουν την ΕΕΣ για κάθε ουσιώδη αλλαγή στο πρόγραμμά τους. Ουσιώδης νοείται κάθε αλλαγή που παραβιάζει τις ελάχιστες προϋποθέσεις έγκρισης του προγράμματος ή της ταυτότητας του.

Ανά 5ετία χρειάζεται να στείλουν μια αίτηση ανανέωσης, που να περιλαμβάνει ΟΛΕΣ τις αλλαγές που έχουν επέλθει, επισυνάπτοντας και τα έντυπα που αφορούν αυτές οι αλλαγές (πχ οδηγό σπουδών κ.α). εκτός από την πρώτη επανέγκριση που χρειάζεται να γίνει σε τρία χρόνια (παρ. 5ε).

Άρθρο 6. Αρωγά Μέλη - Σύλλογοι (προσέγγισης)

Κάθε σύλλογος που εκπροσωπεί μια βιβλιογραφικά τεκμηριωμένη προσέγγιση και δέχεται αποδεδειγμένα και μέλη, από διάφορες σχολές εκπαίδευσης/επιμόρφωσης στην συγκεκριμένη προσέγγιση, μπορεί να εγγραφεί στην ΕΕΣ, προσκομίζοντας:

1. Καταστατικό, ανοιχτό στην συμπερίληψη μελών διαφορετικών σχολών/προγραμμάτων αντίστοιχης προσέγγισης
2. Εσωτερικό κανονισμό
3. Κώδικα δεοντολογίας

Ο σύλλογος συμμετέχει στις ΓΣ με έναν εκπρόσωπο, που πρέπει να είναι μέλος της ΕΕΣ κι έχει δικαίωμα 1 ψήφου (εκτός της ψήφου του εκπροσώπου).



Άρθρο 7. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (Ε.Η.Δ.)

(άρθρο 18 καταστατικού)

Διαδικασία Παραλαβής και Διαχείρισης καταγγελίας ή ερωτήματος

7.1. Αρχική Παραλαβή Καταγγελίας/ερωτήματος

Η καταγγελία/ερώτημα πρέπει να είναι επώνυμη και υποβάλλεται:

- Γραπτώς (ηλεκτρονικά στο email: **ethics@hac.com.gr**)

7.2. Προκαταρκτική Αξιολόγηση καταγγελίας

Το άτομο της Ε.Η.Δ. που έχει την ευθύνη παραλαβής (συντονιστής ή ορισμένο μέλος της επιτροπής) καταχωρεί την καταγγελία σε ειδικό μητρώο και συγκαλεί εντός εύλογου χρονικού διαστήματος την επιτροπή, η οποία αξιολογεί:

- Αν η καταγγελία εμπίπτει στην αρμοδιότητά της
- Αν υπάρχουν επαρκή στοιχεία για περαιτέρω διερεύνηση
- Αν απαιτείται άμεση δράση (σε σοβαρές περιπτώσεις)

7.3. Ενημέρωση Εμπλεκομένων

Το καταγγελλόμενο άτομο ενημερώνεται εγγράφως για:

- Την ύπαρξη καταγγελίας
- Το περιεχόμενό της
- Το δικαίωμα υπεράσπισης και υποβολής απόψεων

7.4. Διερεύνηση

Η επιτροπή συγκεντρώνει:

- Γραπτές απαντήσεις/εξηγήσεις καταγγελλόμενου
- Πρόσθετα στοιχεία/μαρτυρίες
- Σχετική τεκμηρίωση

7.5. Απόφαση

Η επιτροπή συντάσσει αιτιολογημένη εισήγηση που περιλαμβάνει:

- Πόρισμα (βάσιμη/αβάσιμη καταγγελία)
- Πειθαρχικές ποινές : **Συστάσεις, Επίπληξη, Προειδοποίηση διαγραφής, Διαγραφή**

7.6. Κοινοποίηση & Αρχαιοθέτηση

Η απόφαση κοινοποιείται σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη και στο ΔΣ και αρχειοθετείται με τηρούμενη εχεμύθεια.

Σε περίπτωση διαγραφής μέλους, ή καταγγελίας κατά του ΔΣ η εισήγηση προωθείται στο ΔΣ και στην ΓΣ για τελική απόφαση.

Η Ε.Η.Δ. τηρεί ηλεκτρονικά πρακτικά για όλες τις υποθέσεις.

7.7. Διάρκεια διαδικασίας σε περίπτωση καταγγελίας

Από την λήψη της καταγγελίας μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης της επιτροπής, η διαδικασία δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις (3) μήνες, εκτός κι αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.